



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice Identificativo Progetto – 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-36

Istituto Comprensivo I.C. delle Quattro Valli

Piazza Ferraro 10 - 14045 Incisa Scap.no (AT)

Tel 0141 791002 – Fax 0141 747656

e-mail: atic815009@istruzione.it - e-mail pec: atic815009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91013380059- C.M. ATIC815009

Sito internet : www.icincisascapaccino.gov.it

Ufficio distaccato per la Valle Bormida:

Piazza Roma, 65 -14058 Monastero Bormida - Tel: 0144 88029 – Fax 0144 330775

e-mail: Avallimonastero@gmail.com

Alla docente GALLO Patrizia

Al SitoWeb

All'Albo

OGGETTO: NOMINA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE -**Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n.1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo.**

Codice Identificativo Progetto – 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-36 - CUP - H15B17000070007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10-01-2018 - Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - lettera di autorizzazione

VISTO **il bando PON FSE prot.n.AOODGEFID/ 1953 del 21 FEBBRAIO 2017 “Per la scuola–Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020-Avviso pubblico n.1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo.**

VISTA la Nota autorizzativa MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE. 0038452 DEL 29-12-2017 che comunica autorizzazione Progetti

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTI i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali ed investimento europei e n.1304/20013 relativo al FSE;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione

VISTA la normativa di riferimento

VISTO il Progetto “GET READY FOR..”

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 21.03.2018 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione dei tutor, esperti, coordinatore e referente per la valutazione dei progetti PON -Per la scuola–Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020-

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 05.04.2018 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, coordinatore e valutatore progetti PON Per la scuola–Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020- ;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”

VISTO il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

VISTO Il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, e contratti di prestazione d'opera intellettuale affidati ad esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto il 05/04/2018

VISTO Il Dlgs.19 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni

VISTO	Il Dlgs.165/2001
VISTO	Il D.P.R. 275/1999
VISTO	L'avviso prot. n. 1507 del 10-04-2018 – Avviso interno di selezione per reclutamento di Personale Interno per la Figura di Valutatore per l'espletamento dei moduli previsti nel PON10.2.2A–FSEPON–PI-2017-36
VISTA	L'istanza presentata dalla docente GALLO Patrizia prot. n. 1738
VISTO	Il verbale della Commissione di valutazione prot. 1839 delle domande pervenute
TENUTO CONTO	Dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTO	Il decreto prot. n. 1941 del 17 maggio 2018 di pubblicazione della graduatoria definitiva

DECRETA

di nominare quale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO GESTIONE INTERVENTI PROGETTO PON nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto Codice Identificativo – 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-36 - CUP - H15B17000070007 – La docente GALLO PATRIZIA – C.F. GLLPRZ68C41A479R

1. Di definire i compiti del Referente per la valutazione e supporto gestione interventi progetto PON come di seguito specificato:
 - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
 - Coordinare le azioni di valutazione interna a ciascun modulo da parte degli esperti e dei tutor e garantire l'interfaccia di valutazione con le azioni esterne, nazionali e internazionali;
 - Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
 - Curare che tutti i percorsi formativi prevedano sempre momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
 - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - riconoscere i progressi compiuti e restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
 - Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
 - Curare l'inserimento dei dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza.
 - Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
 - Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
 - Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
 - Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
 - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
 - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

- 2** Di stabilire il compenso orario € 17,50 (lordo dipendente) + oneri dovuti per legge. Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. Il compenso sarà riconosciuto per un massimo di 18 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007). Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).
- 3** Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
- 4** Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- 5** Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 6** La docente autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 7** Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Isabella CAIRO
Firma autografa omissa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

