



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice Identificativo Progetto – 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-36

Istituto Comprensivo I.C. delle Quattro Valli

Piazza Ferraro 10 - 14045 Incisa Scap.no (AT)

Tel 0141 791002 – Fax 0141 747656

e-mail: atic815009@istruzione.it - e-mail pec: atic815009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91013380059- C.M. ATIC815009

Sito internet : www.icincisascapaccino.gov.it

Ufficio distaccato per la Valle Bormida:

Piazza Roma, 65 -14058 Monastero Bormida - Tel: 0144 88029 – Fax 0144 330775

e-mail: 4vallimonastero@gmail.com

Alla docente CUTICA GABRIELLA

Al SitoWeb

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico Tutor interno -Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n.1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo.

Codice Identificativo Progetto – 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-36 - CUP - H15B17000070007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10-01-2018 - Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - lettera di autorizzazione

VISTO il bando PON FSE prot.n.AOODGEFID/ 1953 del 21 FEBBRAIO 2017 “Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020-Avviso pubblico n.1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo.

VISTA la Nota autorizzativa MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE. 0038452 DEL 29-12-2017 che comunica autorizzazione Progetti

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTI i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali ed investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione

VISTA la normativa di riferimento

VISTO il Progetto “GET READY FOR..”

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 21.03.2018 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione dei tutor, esperti, coordinatore e referente per la valutazione dei progetti PON -Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020-

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 05.04.2018 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, coordinatore e valutatore progetti PON Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020- ;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”

VISTO il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

VISTO Il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, e contratti di prestazione d'opera intellettuale affidati ad esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto il 05/04/2018

VISTO Il D.lgs.19 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni

VISTO Il D.lgs.165/2001

VISTO Il D.P.R. 275/1999

VISTO L'avviso prot. n. 1504 del 10-04-2018 – Avviso interno di selezione per reclutamento di Personale Interno per la Figura di Tutor per l'espletamento dei moduli previsti nel PON10.2.2A-FSEPON-PI-2017-36

VISTO Il verbale della Commissione di valutazione prot. 1839 delle domande pervenute

TENUTO CONTO Dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO Il decreto prot. n. 1941 .del 17 maggio 2018 di pubblicazione della graduatoria definitiva

INDIVIDUA

La docente CUTICA GABRIELLA, nata a Nizza Monferrato (AT) il 09/12/1969 – C.F. GTCGRL69T49F902S, quale destinataria dell'incarico di **Tutor** nell'ambito del Progetto "GET READY FOR.."

Codice Identificativo Progetto – 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-36 - CUP - H15B17000070007

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente CUTICA GABRIELLA è affidato l'incarico di **Tutor** del progetto Progetto "GET READY FOR.." Codice Identificativo Progetto – 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-36 , modulo formativo titolo "Summer camp GET READY FOR " Incisa Scapaccino e Castelnuovo Belbo per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2018; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- i. inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 1. registra le anagrafiche brevi ;
 2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 3. invia l'orario agli esperti;
 4. provvede alla gestione della classe;
 5. documentazione ritiri;
 6. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 7. attuazione verifiche (registrazione risultati);
 8. emissione attestati;
 9. descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo delle Quattro Valli per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Isabella CAIRO.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Isabella CAIRO
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

