



Codice Identificativo Progetto – 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-36

Istituto Comprensivo I.C. delle Quattro Valli
 Piazza Ferraro 10 - 14045 Incisa Scap.no (AT)
 Tel 0141 791002 – Fax 0141 747656
 e-mail: atic815009@istruzione.it - e-mail pec: atic815009@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale: 91013380059- C.M. ATIC815009
 Sito internet : www.icincisascapaccino.gov.it
Ufficio distaccato per la Valle Bormida:
 Piazza Roma, 65 -14058 Monastero Bormida - Tel: 0144 88029 – Fax 0144 330775
 e-mail: 4vallimonastero@gmail.com

Agli Atti
 Al SitoWeb
 All'Albo

Avviso di selezione per reclutamento di Personale INTERNO per TUTOR

OGGETTO: **Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n.1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo.**

Codice Identificativo Progetto – 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-36 - CUP - H15B17000070007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10-01-2018 - Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - lettera di autorizzazione

VISTO **il bando PON FSE prot.n.AOODGEFID/ 1953 del 21 FEBBRAIO 2017 “Per la scuola–Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020-Avviso pubblico n.1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo.**

VISTA la Nota autorizzativa MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE. 0038452 DEL 29-12-2017 che comunica autorizzazione Progetti

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTI i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali ed investimento europei e n.1304/20013 relativo al FSE;

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione

VISTA la normativa di riferimento

VISTO il Progetto “GET READY FOR..”

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 21.03.2018 con cui sono definiti i criteri generali per l’individuazione dei tutor, esperti, coordinatore e referente per la valutazione dei progetti PON -Per la scuola–Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020-

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 05.04.2018 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, coordinatore e valutatore progetti PON Per la scuola–Competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020- ;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”

VISTO il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

VISTO Il regolamento d’Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, e contratti di prestazione d’opera intellettuale affidati ad esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto il 05/04/2018

VISTO Il Dlgs.19 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni

VISTO Il Dlgs.165/2001

VISTO Il D.P.R. 275/1999

la necessità di reclutare docenti interni o esterni per ricoprire il ruolo di Tutor per l'espletamento dei moduli previsti nel PON10.2.2A-FSEPON-PI-2017-36

VISTO Che l'avviso prot. 1504 per la ricerca di Tutor ha visto solo la candidatura di n. 3 Docenti ;

Considerato le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

EMANA

La seguente procedura di **selezione interna** – mediante procedura comparativa per titoli e predisposizione relativa graduatoria – per il reclutamento di **TUTORS**, da utilizzare per l'attuazione delle azioni di cui al progetto citato in premessa, codice PON 10.2.2A-FSE PON-PI-2017-36.

ELEMENTI COSTITUTIVI dei MODULI

Obiettivo	Titolo	Periodo	Destinatari*	durata	risorse	tutor
10.2.2A	Summer camp GET READY FOR... Incisa, Cortiglione e Mombaruzzo	GIUGNO 2018 O GIUGNO 2019	25 BAMBINI	3h per 10 gg dal lun. al ven.	5.082,00	1
	Summer camp GET READY FOR... Calamandrana	GIUGNO 2018 O GIUGNO 2019	25 BAMBINI	3h per 10 gg dal lun. al ven.	5.082,00	1

*il numero potrà variare

Attività e compiti del TUTOR:

- Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il referente per la valutazione e con il D.S.G.A.
- Rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e li fa firmare insieme a se stesso e all'esperto
- Compila l'anagrafica dei corsisti unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati e degli strumenti di monitoraggio
- Alimenta in tempo reale il sistema GPU registrando la data di avvio come programmato nel calendario validato
- Rileva all'avvio del modulo, le valutazioni curricolari nei quattro ambiti (italiano, matematica, lingua straniera, scienze)
- Rileva alla conclusione del modulo stesso le medesime valutazioni curricolari nuovamente riferite al curricolo degli studenti
- Predispose con l'esperto la programmazione dettagliata dei contenuti che deve essere suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Facilita il processo di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative
- Partecipa con l'esperto alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi
- Stampa il foglio presenze e lo fa firmare ai corsisti; lo compila con la sede di svolgimento, l'orario di inizio e fine delle attività formative, la descrizione delle attività per ogni ora di lezione, il nominativo e la firma dei formatori presenti
- Rileva le attività e le presenze dei corsisti e delle figure professionali, per ogni giorno di corso, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto
Alla fine di ogni giornata registra sul GPU le informazioni raccolte sul registro cartaceo o elettronico ed effettua l'upload del registro cartaceo compilato e completo di tutte le firme delle figure formative coinvolte, pena la non stampa del foglio della giornata successiva
- Cura il monitoraggio fisico, contattando gli assenti se non giustificati
- Carica a sistema il project work, tests e altre attività documentabili

- Rileva gli altri dati previsti per i risultati attesi in fase di candidatura (monitoraggio qualitativo): schede di osservazione ex-post, indicatori trasversali e di progetto

Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare i candidati in possesso **dei seguenti requisiti culturali ed esperienziali documentati e certificati:**

- titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata
- conoscenze specifiche necessarie
- competenze professionali
- esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessata al progetto
- esperienze/competenze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale
- esperienze di formazione in settori attinenti
- esperienze come tutor o esperto in progetti PON
- non presenza di motivi ostativi o incompatibilità con incarico specifico alla professione svolta o conflitti di interessi

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

- Voto del Diploma di Laurea, se posseduto, specifica nel settore di pertinenza
- Titoli di Studio
- Eventuali abilitazioni professionali
- Buone competenze informatiche;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste

Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli interessati devono produrre domanda precisando l'obiettivo, l'Azione e il modulo del Progetto alla cui selezione intendono partecipare compilando l'apposito modello di domanda (allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo, che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5.

Tale istanza, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. DELLE QUATTRO VALLI da far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 28.05.2018

Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Per la scelta dei tutors, si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, a cura di una Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso, con l'attribuzione di punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (Allegato 2).

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, corrispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 10 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato ai tutor selezionati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Isabella CAIRO.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Qualora non ci fossero istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci fossero adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico attiverà le procedure per la ricerca di personale esterno.

Luogo della prestazione: INCISA SCAPACCINO, CALAMANDRANA, BUBBIO

Incarichi e compensi

Il compenso massimo per tutor interni come stabilito dalla note ministeriali, è pari a € 30.00/h per n. 30 ore, complessivi e onnicomprensivi.

Clausole di salvaguardia:

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo: qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico si concluderà a quella data, senza nulla pretendere da parte del tutor per le ore ricadenti nel periodo successivo che, peraltro, non saranno svolte.

Nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico

La liquidazione del compenso spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi comunitari, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

All'albo della Scuola

SITO Web della Scuola

Per maggiori informazioni e per la consegna delle istanze di partecipazione rivolgersi alla Dirigente Scolastica.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Isabella CAIRO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

all. 1

Al Dirigente Scolastico
IC Delle Quattro Valli

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di TUTOR**
Progetto PON 10.2.2A-FSE PON-PI-2017-36.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
codice fiscale _____ residente a _____ (____)
in via _____ n _____ Recapito telefono fisso _____
tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativo al **Progetto PON asse I – FSE- 1953 del 21/02/2017**

(barrare uno o più moduli per i quali si intende svolgere la funzione di tutor):

Obiettivo	Titolo	PERIODO	durata	tutor
10.2.2A	Summer camp GET READY FOR... Incisa e Castelnuovo B.	GIUGNO 2018	3h per 10 gg dal lun. al ven.	
10.2.2A	Summer camp GET READY FOR... Incisa, Cortiglione e Mombaruzzo	GIUGNO 2018	3h per 10 gg dal lun. al ven.	
10.2.2A	Summer camp GET READY FOR... Calamandrana	GIUGNO 2018	3h per 10 gg dal lun. al ven.	
10.2.2A	Summer camp GET READY FOR... Bubbio e Monastero	GIUGNO 2018	3h per 10 gg dal lun. al ven.	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- aver preso visione del bando;
- essere cittadino _____;
- essere in godimento dei diritti politici;
- essere \ non essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall'Anno Scolastico _____;
- non aver riportato condanne penali
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione
- possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ____/____/____ presso _____

Si allega alla presente:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)

Il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di Studio	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma Scuola Secondaria Superiore	Max 2 punti		
Laurea Triennale fino a 89.....1punto da 90 a 1042punti da105 in poi3punti	Max. 7 punti		
Laurea specialistica o magistrale Fino a 89.....4punti Da 90 a 99.....5punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti			
Corso di specializzazione (1 punto)	Max. 1 punto		
Dottorato di ricerca (1 punto)	Max. 1 punto		
Esperienza come docenza universitaria nel settore	1 punto		
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max. 3 punti		
Master	Annuale: 2 punti Biennale: 4 punti		
Abilitazione all'insegnamento e / o alla professione	1 punto		
Titoli Didattici e Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1per ciascun corso)	Max. 5 punti		
Competenze informatiche			
Certificazione ECDL	5 punti		
Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore	4 punti		
Ulteriori certificazioni informatiche attinenti			
Attività Professionale			
Conoscenze delle problematiche socio educative di studenti con fascia di età dai 6 ai 14 anni	Max 10 punti		
Coordinamento e monitoraggio di progetti extracurricolari coerenti con la tipologia di intervento (2 punti per progetto)	Max 6 punti		
Esperienze come esperto in progetti PON (5 punti per modulo)	Max. 10 punti		
Esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessata al progetto	Max. 8 punti		

Data _____

Firma _____

